

A TLC srl, azienda leader nel settore delle telecomunicazioni, per ampliamento del proprio organico ricerca un

Addetto alle operazioni di Logistica

La risorsa, a supporto del Responsabile Operations, si occuperà delle seguenti attività:

- Gestione in SAP degli ordini di vendita (carico ordini, emissione liste di prelievo/DDT/Fatture);
- Gestione con i clienti dell'emissione di RMA e dei rientri dei prodotti destinati alla riparazione;
- Gestione amministrativa della movimentazione del materiale (materie prime, semilavorati e prodotti finiti) sia in ingresso che in uscita;
- Gestione in SAP delle registrazioni di entrata merce, invio materie prime in conto lavoro, carico dei semilavorati e dei prodotti finiti;
- Gestione della comunicazione con i clienti e con i partner produttivi dell'avvenuta spedizione;
- Elaborazione delle liste inventariali (periodiche e di fine anno) e registrazione in SAP per la regolarizzazione delle differenze;
- Verifica della corretta compilazione delle bolle doganali export;

Requisiti necessari:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Diploma di scuola media superiore

Requisiti desiderati (costituiranno titolo preferenziale nella scelta del candidato):

- Conoscenza del gestionale SAP
- Esperienza già maturata nel settore
- Conoscenza degli INCOTERMS e delle principali normative che regolano le spedizioni in Paesi UE ed extra UE
- Conoscenza dei documenti necessari alle spedizioni camionistiche, marittime e aeree e delle regole di applicazione delle relative tariffe di trasporto
- Conoscenza dei documenti necessari alle esportazioni: EUR1, Certificati d'origine, Carnet Ata
- Conoscenza delle regole IVA nei rapporti nazionale ed internazionali
- Capacità al lavoro in team
- Capacità di organizzazione del proprio tempo e delle proprie mansioni

Sede di lavoro: Ancona

Si offre: Inquadramento e pacchetto retributivo commisurati all'esperienza ed alle capacità dimostrate in fase di colloquio.

Per candidarsi a questa offerta inviare il proprio CV all'indirizzo: **recruitment@aethra.com**

